



Secretaría de la Contraloría Municipal
(419) 292-01-08 Ext, 1203



dir.syr.scmcq@gmail.com



Jardín Héroes de la Revolución No. 1

EMPERATRIZ SHAMANTA MONTES DE OCA HERNÁNDEZ

LICENCIADA EN DERECHO



PERFIL

Licenciada en Derecho, por la Universidad Autónoma de Querétaro, con 15 años de experiencia profesional en la Administración Pública, en áreas jurídicas, de fiscalización, responsabilidades administrativas y combate a la corrupción.

HABILIDADES

Técnicas:

Manejo básico de Word, Excel, Power Point.

Manejo intermedio de Prezzi, Meet, Zoom.

Manejo del Sistema de Declaranet,

Personales:

Trabajo en Equipo; Capacidad de Adaptación, Racionalización, Capacidad de Comunicación, Innovación y Creatividad, Iniciativa y Toma de Decisiones.

EDUCACIÓN

Año 2010
Querétaro

Título
Universidad Autónoma de Querétaro

EXPERIENCIA PROFESIONAL

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL, DIRECTORA DE SUBSTANCIACIÓN Y RESOLUCIÓN Nov. 2018 - a la fecha.

- Recepción de documentos, Análisis de documentos;
- Análisis de Acuerdo de Calificación e informe de Presunta Responsabilidad Administrativa (IPRA);
- Elaboración y firma de acuerdo de radicación, Notificación de acuerdo de radicación;
- Elaboración y levantamiento de audiencias de ley,
- Elaboración y firma de acuerdo de admisión y desahogo de pruebas; apertura y cierre de alegatos;
- Análisis de constancias para elaboración de proyectos de resoluciones,
- Notificación de resoluciones, Elaboración de oficios de cumplimiento de resoluciones,
- Elaboración y firma de certificaciones,
- Revisión de registro de libros de gobierno y Revisión y firma de publicación de listas

REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO EN EL ESTADO DE QUERÉTARO; Abogada. Primero de julio de 2016 febrero de 2017 y del junio a noviembre de 2017.

- Análisis de folios reales;
- Elaboración de contestación escritos, informes;
- Coordinación de eventos, elaboración de presentaciones;
- Revisión de Informes Previos;
- Contestación de demandas;
- Cumplimientos de sentencias;
- Seguimiento a demandas contra inscripción de actos jurídicos.

REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO EN EL ESTADO DE QUERÉTARO 4 meses de febrero a junio de 2017.

Encargada del despacho de Subdirección del Registro Público en el Municipio de Amealco de Bonfil, Querétaro.

- Análisis de folios reales;
- Firma de actos jurídicos susceptibles de inscripción;
- Atención a público;
- Elaboración de contestación escritos, informes jurídicos.

COMISION ESTATAL DE AGUAS DEL ESTADO DE QUERÉTARO, 1 año 8 meses de febrero 2014 a octubre 2015.
Secretaría Técnica de Vocalía Ejecutiva

- Fungir como enlace ante las Autoridades Fiscalizadoras estatales y federales, en las auditorías de 2013 a 2015;
- Suplente del titular en reuniones de Comités de Regulación federales como la Comisión Nacional del Agua y de la Comisión Nacional de Para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas;
- Revisión de convenios de pago, reconocimiento de obras, compensación, colaboración, coordinación;
- Revisión y elaboración de modelos de actas de entrega recepción de obra.
- Asistir al Vocal en reuniones de Acuerdo, entre otras.

Gerente Jurídico de Recuperación de Cartera. 2 años 5 meses de septiembre 2012 a febrero 2014.

Análisis de Cartera Vencida, implementación de Requerimiento de Pago, invitaciones de pago, COordinación de abogados externos y gestores, Elaboración de convenios de: pago, reconocimiento de obras, compensación, colaboración, coordinación;

Revisión y elaboración de modelos de actas de entrega recepción de obra,

Presentación de contestación a observaciones de auditorías practicadas por la Secretaría de la Contraloría, Entidad Superior de Fiscalización, Secretaría de la Función Pública, Auditoría Superior de la Federación, Comisario, Auditores Externo.